Выписка

из Положения об отделе информационных ресурсов и технологий

Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом
Северо-Кавказстата от 01.07.2021 № 142-пр

**II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами отдела являются:

5.1. Развитие информационных технологий сбора и обработки информации, в том числе реализованных в Информационной вычислительной системе Росстата (далее - ИВС Росстата), включая информационно-коммуникационную инфраструктуру Северо-Кавказстата;

5.2. Распространение официальной статистической информации в электронном виде, включая представление данных статистических обследований и переписей;

5.3. Организация, разработка, внедрение и совершенствование информационных технологий в целях обеспечения эффективности процессов сбора, обработки и хранения статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ, законодательством Российской Федерации, Производственного плана работ федеральной службы государственной статистики, ежегодно утверждаемого Росстатом, а также в целях обеспечения статистических обследований и переписей;

5.4. Организация технической защиты информации в соответствии с требованиями нормативных документов в области защиты информации и защиты персональных данных;

5.5. Выполнение работ по обеспечению методологического единства и согласованного функционирования средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения компонентов ИВС Северо-Кавказстата, включая техническое и общесистемное обеспечение Статистических обследований и переписей;

5.6. Обеспечение подготовки необходимых материалов для размещения государственного заказа, в том числе критериев оценки выполнения работ, оказания услуг, а также сопровождение государственных контрактов на разработку (модернизацию), внедрение и эксплуатацию компонентов ИВС Северо-Кавказстата, оснащение подразделений Северо-Кавказстата средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением и оказание телекоммуникационных услуг, относящихся к компетенции Отдела;

5.7. Осуществление планирования оснащения и обеспечения эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры ИВС Северо-Кавказстата, включающей общесистемное и специальное программное обеспечение, телекоммуникационное оборудование, а также средства вычислительной техники;

5.8. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

**III. Функции отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1. В части развития информационных технологий сбора и обработки информации, в том числе реализованных в Информационной вычислительной системе Росстата (далее - ИВС Росстата), включая информационно-коммуникационную инфраструктуру Северо-Кавказстата:**

6.1.1. Организация работ по внедрению новых и развитию существующих информационных технологий сбора и обработки информации

6.1.2. Организация работ по совершенствованию и развитию технологических схем сбора и обработки статистических данных;

6.1.3. Организация и проведение работ по разработке и реализации проектов развития телекоммуникационной сети Северо-Кавказстата.

**6.2. В части** **распространения официальной статистической информации в электронном виде, включая представление данных статистических обследований и переписей:**

6.2.1. Обеспечение доступа в установленном порядке структурным подразделениям Северо-Кавказстата к статистической информации, предоставляемой респондентами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, данными статистических обследований и переписей в электронном виде;

6.2.2. Обеспечение доступа в установленном порядке структурным подразделениям Северо-Кавказстата для размещения официальной статистической информации, в том числе представление Статистических обследований и переписей, а также иной информации на интернет-портале Северо-Кавказстата в соответствии с порядком, определяемым нормативно-правовыми актами Северо-Кавказстата;

6.2.3. Осуществляет подготовку и размещение информации в разделах интернет-портала Северо-Кавказстата, относящихся к компетенции отдела.

**6.3. В части организации, разработки, внедрении и совершенствовании информационных технологий в целях обеспечения эффективности процессов сбора, обработки и хранения статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ, законодательством Российской Федерации, Производственного плана работ федеральной службы государственной статистики, ежегодно утверждаемого Росстатом, а также в целях обеспечения статистических обследований и переписей:**

6.3.1. Обеспечение получения и обработки статистической информации, предоставляемой Северо-Кавказстату респондентами, предприятиями организациями, в электронном виде в порядке, предусмотренном актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и соглашениями об информационном взаимодействии Северо-Кавказстата, в том числе данных статистических обследований и переписей;

6.3.2. Совершенствование технологий сбора, обработки, хранения и управления качеством статистической информации в соответствии с законодательством;

6.3.3. Внедрение в Северо-Кавказстате технологий информационного обмена и взаимодействия с юридическими и физическими лицами;

6.3.4. Обеспечение в установленном порядке сбор, обработку и хранение статистической информации, поступающей от респондентов, органов государственной власти, органов местного самоуправления по телекоммуникационным каналам связи;

6.3.5. Обеспечение формирования статистической отчетности в рамках компетенции отдела;

6.3.6. Осуществление организации обработки статистической информации в части обеспечения переписей, выборочных и сплошных обследований;

6.3.7. Координация работ по формированию и ведению Хранилища данных регионального уровня, отраслевых и проблемно-ориентированных баз данных, предназначенных для работы специалистов структурных подразделений;

6.3.8. Проведение работ по развертыванию программно-технологических комплексов региональных баз статистических данных, базы данных показателей муниципальных образований, загрузки показателей в соответствии с порядком, определяемым нормативно-правовыми актами Северо-Кавказстата.

**6.4. В части организации технической защиты информации в соответствии с требованиями нормативных документов в области защиты информации и защиты персональных данных:**

6.4.1. Участие в проведении работ, организованных и координируемых Росстатом работ по модернизации и сопровождению ИВС Росстата в области защиты информации;

6.4.2. Выполнение работ по развитию и сопровождению телекоммуникационной сети (систем связи);

6.4.3. Проведение работ по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа, включая антивирусную защиту;

6.4.4. Обеспечение технической защиты персональных данных в Северо-Кавказстате;

6.4.5. Обеспечение и контроль использования в ИВС Северо-Кавказстата сертифицированных технических средств защиты информации;

6.4.6. Участие в мероприятиях по проведению специальных проверок и специальных исследований технических средств и помещений, а также аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности.

**6.5. В части выполнения работ по обеспечению методологического единства и согласованного функционирования средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения компонентов ИВС Северо-Кавказстата, включая техническое и общесистемное обеспечение Статистических обследований и переписей:**

6.5.1. Выполнение работ по проведению единой технологической политики Росстата в области информатизации, в том числе, стандартизации используемых средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения основной деятельности и обеспечения Статистических обследований и переписей;

6.5.2. Подготовка предложений по потребностям структурных подразделений Северо-Кавказстата в техническом обеспечении;

6.6.3. Выполнение работ по внедрению специального программного обеспечения ИВС Росстата;

6.6.4. Разработка и сопровождение специального программного обеспечения ИВС Северо-Кавказстата;

6.5.5. Организация работ по технической, системной и административной поддержке ИВССеверо-Кавказстата, управление доступом к ресурсам корпоративной вычислительной системы и анализу эффективности функционирования.

**6.6. В части обеспечения подготовки необходимых материалов для размещения государственного заказа, в том числе критериев оценки выполнения работ, оказания услуг, а также сопровождение государственных контрактов на разработку (модернизацию), внедрение и эксплуатацию компонентов ИВС Северо-Кавказстата, оснащение подразделений Северо-Кавказстата средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением и оказание телекоммуникационных услуг, относящихся к компетенции Отдела:**

6.6.1. Подготовка обоснований и формирование требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов, в части относящиеся к компетенции отдела;

6.6.2. Определения требований и критериев оценки заявок участников государственной закупки;

6.6.3. Участие в осуществлении приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности отдела;

6.6.4. Осуществление контроля исполнения государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности отдела, заказчиком по которым выступает Северо-Кавказстат.

**6.7. В части осуществления планирования оснащения и обеспечения эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры ИВС Северо-Кавказстата, включающей общесистемное и специальное программное обеспечение, телекоммуникационное оборудование, а также средства вычислительной техники:**

6.7.1. Участие в исполнении плана информатизации Росстата;

6.7.2. Участие в подготовке проектных решений и организация работ по модернизации, развитию и совершенствованию технической базы ИВС Северо-Кавказстата, подготовка перспективных и текущих планов закупок в Северо-Кавказстате вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической и оргтехники;

6.7.3. Подготовка расчетов объемов финансовых средств, необходимых на развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры ИВС Северо-Кавказстата;

6.7.4. Организация работ по техническому и гарантийному обслуживанию вычислительной, телекоммуникационной техники и периферийного оборудования;

6.7.5. Проведение анализа технического состояния, движения и использования вычислительной, телекоммуникационной техники в Северо-Кавказстате и подготовка предложений по эффективному ее использованию;

6.7.6. Подготовка заключений по распределению, перераспределению и списанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, техники и периферийного оборудования в Северо-Кавказстате;

6.7.7. Проведение работ по списанию/утилизации вышедших из строя или имеющих высокую степень физического/морального износа средств вычислительной техники.

**6.8. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Северо-Кавказстата, Правил внутреннего трудового распорядка Северо-Кавказстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики специалистами отдела;

6.8.3. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

6.8.4. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих отдела;

6.8.5. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.6. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.7. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима секретности;

6.8.8. Подготовка предложений о допуске работников отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.9. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Северо-Кавказстата в пределах установленных полномочий;

6.8.10. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за отделом;

6.8.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.12. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.15. Осуществление проверки соответствия оборудования, фактически поставленного для нужд Северо-Кавказстата, на соответствие требованиям контрактов на поставки товаров, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий, по которым отдел является заказчиком, участие в маркировке указанного оборудования;

6.8.15. Обеспечение представления федеральными гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.16. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.17. Участие в работе постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации имущества;

6.8.18. Участие в работе постоянно действующей комиссии по списанию в Северо-Кавказстате оборудования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_